

Vedtægt for den selvejende undervisningsinstitution
BRØNDBY IDRÆTSEFTERSKOLE

§ 1. Hjemsted, formål og værdigrundlag

Stk. 1.

Brøndby Idrætsefterskole er en uafhængig og selvejende undervisningsinstitution.

Stk. 2.

Brøndby Idrætsefterskole er oprettet ved et stiftende repræsentantskabsmøde den 6. februar 2008 og har hjemsted i Brøndby Kommune.

Stk. 3.

Brøndby Idrætsefterskole ejer ejendommen matr.nr. 30a1 beliggende Brøndbyvester Boulevard 6, 2605 Brøndby.

Stk. 4.

Skolens formål er at drive en efterskole - inden for rammerne af de gældende regler om frie kostskoler - med fokus på optimal udvikling af eleverne både fagligt, sportsligt og socialt.

Stk. 5.

Brøndby Idrætsefterskole bygger sit grundlag på vilje, ambitioner og engagement og vil i sit daglige virke give eleverne mulighed for at udleve disse værdier både i forhold til deres idræt, deres skolegang og det sociale fællesskab.

Vi skal udvise troværdighed, tydelighed og nærvær, således at elever og forældre føler sig trygge ved skolens virksomhed.

Vi skal tilskynde eleverne til åbenhed, nysgerrighed og dialog til gavn for den demokratiske proces og fællesskabet.

Vi ønsker at udvikle dygtige idrætsudøvere, som tilegner sig de faglige, sociale og demokratiske kompetencer, der sætter dem i stand til at yde positivt i forhold til dem selv, deres familie og venner, og senere som voksne samfundsborgere.

§ 2. Repræsentantskab

Stk. 1.

Følgende kan være medlemmer af repræsentantskabet: Myndige personer, foreninger m.v. og offentlige myndigheder, som aktivt ønsker at arbejde for og have tilknytning til skolen og er villige til via kontingent at bidrage økonomisk til dens oprettelse og drift.

Stk. 2.

Privatpersoner, dvs. andre end offentlige myndigheder, skal udgøre flertallet af repræsentantskabet. Ingen ved skolen ansat og ingen af skolens elever kan være medlem af repræsentantskabet.

Stk. 3.

Repræsentantskabet er sammensat på følgende måde:

Navn:	Antal medlemmer:
Brøndbyernes IF A/S	4
Brøndbyernes Idrætsforening	4
Brøndby Kommune	4
Brøndby Gymnasium	2
Andre interessenter	4

Stk. 4.

Medlemskab godkendes af bestyrelsen. Afgørelsen kan forelægges repræsentantskabsmødet både af den, som bestyrelsen har afslået at optage, og af et mindretal i bestyrelsen.

Stk. 5.

Af medlemmerne opkræves et beløb ved skolens oprettelse samt kontingent mindst én gang årligt. Medlemmernes bidrag giver ikke ret til andel i skolens overskud. Medlemmerne hæfter ikke personligt for skolens gæld.

Kontingent udgør pr. 18. april 2013 kr. 500,00 pr. år pr. samarbejdspartner/forening/offentlig myndighed mv.

Kontingentet skal være betalt inden den 1. august.

Stk. 6.

Medlemskab giver adgang til på repræsentantskabsmødet at afgive én stemme. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Stk. 7.

Skolens årsrapport udleveres/sendes fra skolen senest 14 dage før det repræsentantskabsmøde, hvor regnskabet skal behandles.

Medlemmerne har endvidere ret til indsigt i drifts-, anlægs- og likviditetsbudgetter, byggeregnskaber og oplysninger til brug for tilskudsberegning, der sendes til offentlig myndighed. Skolens medarbejdere har ret til indsigt i nævnte materiale.

§ 3. Skolens drift

Stk. 1.

Skolens drift finansieres ved offentlige tilskud, elevbetaling og økonomiske bidrag fra repræsentantskabet, samt eventuelle bidrag fra private kredse.

Stk. 2.

Skolens midler må alene komme skolens skole- og undervisningsvirksomhed til gode, og anbringelse af likvide midler kan ikke ske på konti m.v., som andre end skolen disponerer over.

Stk. 3.

Overskud ved skolens drift tilfalder skolen og skal i passende omfang anvendes til tilvejebringelse af kapital til imødegåelse af underskud og i øvrigt til størst mulig gavn for skolens skole- og undervisningsvirksomhed f.eks. forbedring af undervisningsmateriale, byggeforanstaltninger og lignende.

§ 4. Repræsentantskabsmødet

Stk. 1.

Repræsentantskabsmødet består af repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2.

Repræsentantskabsmødet vedtager ændringer i vedtægterne, jf. § 12, og træffer beslutning om skolens nedlæggelse, jf. § 13.

Stk. 3.

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af april måned. Det indkaldes af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel ved almindeligt brev til medlemmerne med mindst følgende dagsorden:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning
3. Forstanderens beretning
4. Godkendelse af den reviderede årsrapport
5. Fastsættelse af kontingent
6. Eventuelt valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
7. Fastlæggelse af næste års ordinære repræsentantskabsmøde

8. Indkomne forslag

9. Eventuelt

Stk. 4.

Forslag, som ønskes behandlet på repræsentantskabsmødet, skal være bestyrelsen skriftligt i hænde senest 30 dage før repræsentantskabsmødet. Forslag bekendtgøres for medlemmerne senest 14 dage før.

Stk. 5.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde afholdes inden 30 dage, når et flertal af bestyrelsens medlemmer eller mindst 2/3 af repræsentantskabets medlemmer ønsker det. Det indkaldes som ordinært repræsentantskabsmøde sammen med dagsorden.

Stk. 6.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uden hensyn til antal mødte medlemmer, jf. dog § 13, stk. 1.

Stk. 7.

1 medlem kan kræve skriftlig afstemning.

Stk. 8.

Der føres protokol over det, der foretages og vedtages på repræsentantskabsmødet. Protokollen underskrives af dirigenten og opbevares på skolen.

§ 5. Bestyrelsens sammensætning

Stk. 1.

Bestyrelsen består af 5 stemmeberettigede medlemmer og 2 suppleanter, der vælges blandt repræsentantskabets medlemmer.

Stk. 2.

Bestyrelsens medlemmer vælges for 2 år ad gangen.

3 medlemmer og 1 suppleant i ulige år.

2 medlemmer og 1 suppleant i lige år.

Genvalg kan ske.

Bestyrelsen konstituerer sig selv senest 14 dage efter valget.

Stk. 3.

Hvis et medlem ikke længere opfylder betingelserne for at være medlem, jf. lovens § 7, stk. 2 og 3, skal

medlemmet udtræde af bestyrelsen. Der skal da hurtigst muligt udpeges/vælges et nyt medlem for den resterende del af valgperioden, jf. stk. 1 og § 4.

Stk. 4.

Medarbejdere og elever ved skolen kan ikke være medlemmer af bestyrelsen eller deltage i valg af medlemmer.

Stk. 5.

Bestyrelsesmedlemmer skal være myndige og have fast bopæl i Danmark eller tilhøre det danske mindretal i Sydslesvig.

Stk. 6. Bestyrelsen vælger sin formand og næstformand af sin midte.

§ 6. Bestyrelsens opgaver og ansvar

Stk. 1.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af skolen og er herunder ansvarlig for dens økonomi. Bestyrelsen skal forvalte skolens midler, så de bliver til størst mulig gavn for skolen og sørge for, at der tages skyldige økonomiske hensyn. Bestyrelsen er ansvarlig over for repræsentantskabet. Bestyrelsen er tillige ansvarlig over for undervisningsministeren, herunder for at betingelser og vilkår for ydelse af tilskud overholdes.

Stk. 2.

Bestyrelsen ansætter og afskediger forstanderen.
Bestemmelsen i § 8. stk. 4 tages i anvendelse.

Stk. 3.

Bestyrelsen træffer beslutning om køb, salg og pantsætning af fast ejendom.

Stk. 4.

Bestyrelsen fastsætter inden 1. oktober elevbetalingen for det kommende år.

Stk. 5.

Bestyrelsen godkender en årsplan og en indholdsplan for det enkelte kursus.
Bestyrelsen uddelegerer kompetencen til forstanderen for så vidt angår indholdsplanen.
Beslutningen vil hvert år fremgå af bestyrelsesprotokollen.

Stk. 6.

Bestyrelsen er ansvarlig for udarbejdelse af korrekt årsrapport, jf. §10, stk. 1.

Stk. 7.

Bestyrelsen godkender en plan for skolens årlige evaluering af dens virksomhed i forhold til skolens værdigrundlag.

Stk. 8.

Bestyrelsen underretter Undervisningsministeriet om institutionens nedlæggelse.

§ 7. Bestyrelsens arbejde m.v.

Stk. 1.

Bestyrelsen holder 4 ordinære møder årligt, og når formanden eller over halvdelen af medlemmerne finder det nødvendigt.

Stk. 2.

Formanden indkalder skriftligt mødedeltagerne til møde og meddeler samtidig, hvilke sager der skal behandles.

Stk. 3.

Formanden leder forhandlinger og afstemninger og sørger for, at beslutninger, herunder eventuelt afstemningsresultat, indføres i en beslutningsprotokol. Efter hvert møde underskrives protokollen af mødets deltagere. Enhver af disse er berettiget til kort at få sin afvigende mening indført i protokollen, som opbevares på skolen. Formanden sørger for, at de trufne beslutninger udføres.

Stk. 4.

Protokollen underskrives senest på det efterfølgende møde. Det skal fremgå af protokollen (referatet), hvor mange medlemmer der har deltaget i mødet. Og om mødet var beslutningsdygtigt.

Stk. 5.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når over halvdelen af medlemmerne er til stede.

Beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Beslutninger om køb, salg og pantsætning af fast ejendom træffes dog ved kvalificeret stemmeflertal.

Stk. 6.

Et bestyrelsesmedlem er inhabilt i sager, hvori vedkommende eller dennes nærmeste har økonomisk eller særlig personlig interesse. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet. I tilfælde af konstateret inhabilitet skal det fremgå af protokollen, at vedkommende har trukket sig fra forhandlinger og afstemninger.

Stk. 7.

En mødedeltager har tavshedspligt i sager, hvori væsentlige hensyn til personers eller skolens interesser gør det nødvendigt at hemmeligholde oplysninger om personlige eller interne, herunder økonomiske forhold. I øvrigt gælder bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 8.

Bestyrelsen kan ved behandling af konkrete sager vedrørende medarbejdere beslutte at holde møde alene for medlemmer.

Stk. 9.

Bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for skolens gæld og kan ikke modtage honorar af skolens midler. Dansk rets almindelige erstatningsregler gælder for medlemmerne.

Stk. 10.

Bestyrelsen fastsætter sin forretningsorden.

§ 8. Skolens daglige ledelse

Stk. 1.

Den daglige ledelse af skolen varetages af forstanderen, som tillige har det pædagogiske ansvar.

Stk. 2.

Ved forstanderens fravær ud over 1 måned skal der konstitueres en forstander.

Stk. 3.

Forstanderen kan bemyndige en stedfortræder / forretningsfører til at varetage retshandler, der ligger inden for den daglige ledelse af skolen.

Stk. 4.

Forstanderen ansætter og afskediger lærere og øvrige medarbejderne.

Stk. 5.

Forstanderen er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

§ 9. Medarbejderråd

Stk. 1.

Medarbejderrådet består af forstanderen og de faste medarbejdere.

Stk. 2.

Medarbejderne er omfattet af bestemmelserne i forvaltningslovens kap. 2 om inhabilitet og i kap. 8 om tavshedspligt m.v.

Stk. 3.

Medarbejderrådets udtalelse indhentes i følgende sager:

Skolens kursusplan.

Ordensregler og elevforhold.

Større investeringer på undervisnings-, fritids- og idrætsområdet.

Ved nybygninger / ombygninger.

§ 10. Regnskab og revision

Stk. 1.

Årsrapporten udarbejdes hvert år inden den 1. marts. Årsrapporten opstilles og revideres i overensstemmelse med gældende regler om regnskab for og revision af frie kostskoler.

Stk. 2.

Revisionen skal være afsluttet hvert år inden den 1. april, hvorefter den reviderede årsrapport, bilagt revisionsprotokollat, sendes til bestyrelsens formand. Alle bestyrelsens medlemmer skal underskrive den reviderede årsrapport før forelæggelse på repræsentantskabsmødet. Medlemmerne skal samtidig afgive en erklæring på tro og love om, at de opfylder betingelserne for medlemskab af bestyrelsen, jf. lovens § 7.

Stk. 3.

Regnskabsåret er kalenderåret.

§ 11. Tegningsret

Stk. 1.

Skolen tegnes af bestyrelsens formand i forening med 2 medlemmer af bestyrelsen. Tegningsretten kan ikke delegeres.

Stk. 2.

Ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom kræves et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmernes, herunder formandens, underskrift.

§ 12. Vedtægt og vedtægtsændringer**Stk. 1.**

Vedtægtsbestemmelser og ændringer heri skal godkendes af Undervisningsministeriet.

Stk. 2.

Ændring af vedtægten skal vedtages på et repræsentantskabsmøde.

Stk. 3.

Ændringer, der indarbejdes i vedtægten som konsekvens af en ændring af lov om frie kostskoler eller regler udstedt i henhold til denne lov, kan vedtages af bestyrelsen uden forelæggelse for repræsentantskabet.

§ 13. Nedlæggelse**Stk. 1.**

Beslutning om institutionens nedlæggelse træffes på et repræsentantskabsmøde, hvor mindst 2/3 af alle medlemmer stemmer for. Opnås sådant flertal ikke, kan beslutning om nedlæggelse træffes efter mindst 14 dage på et nyt repræsentantskabsmøde med almindeligt flertal af de mødte medlemmer.

Stk. 2.

Ophører institutionen med at drive skolevirksomhed i overensstemmelse med formålsbestemmelsen, skal den nedlægges.

Stk. 3.

Nedlægges institutionen, skal den siddende bestyrelse fungere, indtil den økonomiske opgørelse af aktiver og passiver er gennemført eller overgået til behandling i skifteretten eller ved likvidation.

Stk. 4.

Bestyrelsen har ansvaret for bevarelse af institutionens aktiver og for at den økonomiske opgørelse foretages efter gældende bestemmelser, og for at nettoformuen anvendes i overensstemmelse med stk. 5.

Stk. 5.

Overskydende midler anvendes med Undervisningsministeriets godkendelse til skoleformål, der støttes i henhold til gældende regler om frie kostskoler.

Vedtægten er vedtaget i overensstemmelse med reglerne for vedtægtsændringer i den gældende vedtægt.

Brøndby den 24. april 2018

Michael Gatten

Sten Lerche

Josephine Touray

Kasper Lund Kirkegaard

Steen Laursen