



## Indholdsplan 2023-2024

---

Formand Sten Lerche

---

Forstander Mikkel Christoffersen



## Indholdsfortegnelse

<b>GEOGRAFISK PLACERING .....</b>	<b>4</b>
<b>ELEVGRUNDLAGET .....</b>	<b>4</b>
<b>LEDELSE OG STYRING .....</b>	<b>4</b>
<b>VISION .....</b>	<b>5</b>
<b>FORMÅL OG MISSION.....</b>	<b>5</b>
<b>VÆRDIGRUNDLAG.....</b>	<b>6</b>
<b>PÆDAGOGIK.....</b>	<b>7</b>
<b>PERSONALET .....</b>	<b>8</b>
PERSONALEOVERSIGT .....	8
FORVENTNINGER .....	8
RELATIONSARBEJDE.....	9
<b>SKOLE .....</b>	<b>10</b>
DAGENS GANG .....	11
UNDERVISNINGEN PÅ 10. ÅRGANG.....	12
SKOLEFAG .....	13
<i>Dansk</i> .....	13
<i>Matematik</i> .....	14
<i>Engelsk</i> .....	15
<i>Tysk</i> .....	15
<i>Fysik/kemi</i> .....	15
PROJEKTUGER .....	16
STUDIETUR.....	16
LINJETUR.....	17
INTROUGE .....	17
OUTROUGE .....	17
UDDANNELSESVEJLEDNING .....	17
IT .....	18
<b>IDRÆT .....</b>	<b>19</b>
FODBOLD (DRENGE OG PIGER).....	19
DANS .....	20
FIT2PERFORM .....	20
E-SPORT .....	20
<b>EFTERSKOLELIV.....</b>	<b>21</b>
FRITID .....	21
PÆDAGOGISK TILRETTELAGT SAMVÆR .....	21
WEEKENDER.....	21

KONTAKTGRUPPER OG KONTAKTLÆRERE .....	22
FORÆLDRESAMARBEJDE .....	22
REGLER.....	23
<b>SUNDHED OG KOST.....</b>	<b>24</b>
SPISNING PÅ BIE .....	24
<b>RENGØRINGSPLIGTER.....</b>	<b>25</b>
KØKKENTJANS .....	25
<b>BYGNINGER.....</b>	<b>27</b>
FORUDSÆTNINGER.....	27
BYGNING NR. 1 (ELEVVÆRELSE) .....	27
BYGNING NR. 2 (ELEVVÆRELSE) .....	27
BYGNING NR. 3 (UNDERVISNING).....	28
BYGNING NR. 4 (UNDERVISNING/FOREDRAGSSAL) .....	28
BYGNING NR. 5 (IDRÆTSSAL OG LOUNGE) .....	28
BYGNING NR. 6 (AULA, KANTINE, KØKKEN, OG KONTORER).....	28
BYGNING NR. 7 (FAMILIEBOLIG 1 OG 2) .....	28
UDEAREALER .....	29
<b>AGENDA.....</b>	<b>29</b>

## *Geografisk placering*

<b>Skolens adresse</b>	Borgmester Kjeld Rasmussens Boulevard 6 2605 Brøndby
<b>Telefon</b>	36 35 08 03 (8.30-11.30 og 13.00-15.00)
<b>Vagttelefon</b>	30 30 08 03 (16.00-8.00)
<b>e-mail</b>	<a href="mailto:kontor@brondby-ie.dk">kontor@brondby-ie.dk</a>

## *Elevgrundlaget*

Skolen har pr. 1. august 2023 plads til 135 elever på 10. årgang.

Det tilstræbes hvert år at opnå en ligelig kønsfordeling samt en repræsentativ geografisk fordeling.

Det er ikke muligt at være elev på skolen i flere år.

## *Ledelse og styring*

Repræsentantskabet er skolens overordnede myndighed. Repræsentantskabet vælger hvert år bestyrelsen. Bestyrelsen konstituerer sig selv umiddelbart efter repræsentantskabsmødet.

I skoleåret 2023-2024 har bestyrelsen følgende sammensætning:

Sten Lerche – bestyrelsesformand  
Ole Thisgaard Olesen – næstformand  
Kasper Lund Kirkegaard – bestyrelsesmedlem  
Bie Andersen – bestyrelsesmedlem  
Jan Groth Møller – bestyrelsesmedlem  
Gert Raasdahl – suppleant  
Steven Schumann – suppleant

Skolens ledelse består af forstander og viceforstander, og forstanderen refererer til skolens bestyrelse.

Ledelsen uddelegerer de enkelte arbejdsopgaver til skolens øvrige personale.

Ledelsen og personalet holder et ugentligt møde. På møderne følges der op på de fastsatte mål, ugeplaner, undervisning og øvrige aktiviteter, køkken, administration og sidst, men ikke mindst, status på elevgruppen.

## *Vision*

Brøndby Idrætsefterskole ønsker at skabe mulighed for udvikling af personlige, faglige, sociale og sportslige kompetencer i et givende miljø, hvor elever og voksne i samarbejde har fokus på den enkelte elev.

## *Formål og mission*

Brøndby Idrætsefterskole driver en fri kostskole, inden for rammerne af den gældende lovgivning.

Brøndby Idrætsefterskole skaber rammerne for, at alle skolens elever sikres en faglig optimal undervisning med naturligt udgangspunkt i den enkelte elevs særlige kompetencer og forudsætninger.

Brøndby Idrætsefterskole har fokus på elevernes udvikling som hele mennesker som grundlaget for trivsel og livsglæde i fællesskab med andre.

Brøndby Idrætsefterskole giver alle elever en forståelse af idræt og bevægelse som vejen til positiv personlig udvikling, fysisk såvel som mentalt.

Brøndby Idrætsefterskole giver eleverne mulighed for at dyrke deres idræt på så højt niveau som muligt, samtidig med at de deltager i efterskolens daglige liv.

Brøndby Idrætsefterskole spiller en aktiv rolle i forhold til elevernes videre uddannelsesforløb.

Brøndby Idrætsefterskole forsøger at skabe positive oplevelser for alle elever.

## Værdigrundlag

Brøndby Idrætsefterskole bygger sit grundlag på **respekt, nysgerrighed og sundhed**, og vil i sit daglige virke give eleverne mulighed for at udleve disse værdier, både i forhold til deres idræt, deres skolegang og det sociale fællesskab.

Vi forventer, at alle – elever såvel som personale – **respekterer** hinanden, skolen og det altafgørende fællesskab.

Vi forventer, at alle – elever såvel som personale – er **nysgerrige** og forsøger at tilegne sig viden om hinanden på en positiv måde. Nysgerrighed er kimen til at ville det sig selv og sine omgivelser det bedste – og det skal være tydeligt i alt, hvad man foretager sig.

Det er en selvfølge, at alle – elever såvel som personale – forstår og efterlever en sund livsstil, eller forsøger at tilegne sig den nødvendige viden herom.

Der skal være plads til **individuel** udfoldelse og individuelle udfordringer med forståelse for **fællesskabets** rammer og muligheder.

Ordet idrætsefterskole består af 3 begreber, som vi tillægger følgende betydning:

**Skole** er det forum, der bibringer eleverne de kundskaber, der skal ligge til grund for deres videre udvikling og valg af uddannelse og erhverv. Skolen underviser i almindelige skolefag og afholder prøver på FP10-niveau. Derudover skabes der rammer for formidling og forståelse af livsoplysning, demokratisk dannelse samt folkelig oplysning.

**Efter** er den øvrige tid, når idræt og skole er slut. Det er den tid, elever og lærere tilbringer sammen på tværs af alder, etnisk baggrund, køn og evner. Det er her, fællesskabet for alvor udvikles - det fællesskab, der skal bære den enkelte elev igennem skoleåret og på sigt danne grundlag for livslange venskaber.

**Idræt** er fundamentet og udgangspunktet i skolens hverdag, hvor det at være ambitiøs omkring sin sport er naturligt, og hvor den enkelte/holdet udvikles i denne sammenhæng.

Brøndby Idrætsefterskole ønsker med baggrund i ovenstående at udvikle dygtige idrætsudøvere, som tilegner sig de faglige, sociale og demokratiske kompetencer, der sætter dem i stand til at yde positivt i forhold til dem selv, deres familie og venner og senere som voksne samfundsborgere.

## *Pædagogik*

Skolen arbejder ud fra en relationsbaseret metode, der bygger på at skabe gensidig tillid, hensyntagen, tryk og respekt mellem den voksne og eleven.

Der arbejdes desuden efter en procesorienteret teori, hvor der sættes fokus på elevens udviklingspotentialer.

Der arbejdes med at konkretisere og synliggøre såvel udfordringer som metoder i arbejdet med den enkeltes ansvarlighed for sig selv.

Der er fokus på undervisningsdifferentiering i alle fag. Det er således skolens holdning, at eleverne besidder forskellige intelligenser, og at vi derfor tænker brugen af forskellige læringsstile ind i dagligdagen.

På Brøndby Idrætsefterskole stræber vi også efter at udvikle vores undervisningsform, så den i højere grad har et projektorienteret sigte. Vi tilstræber at den daglige undervisning kommer til at bestå af en vekselvirkning mellem forelæsninger i større grupper samt vejledning i mindre studiegrupper.

## *Personalet*

### Personaleoversigt

Forstander Mikkel Christoffersen  
Viceforstander Clemens Kock Rasmussen  
Lærer Gitte Andersen – fodbold, dansk, idræt, kontakt- og relationslærer  
Lærer Amalie Løgstrup Johnsen – matematik, kontakt- og relationslærer  
Lærer Sisse Bruun Jepsen – vejleder, Fit2Perform, matematik, kontakt- og relationslærer  
Lærer Christina Baun – engelsk-, kontakt- og relationslærer  
Lærer Stine Stensvig Olsen – dansk, engelsk, samfundsfag, kontakt- og relationslærer  
Lærer Frederik Krabbe – fodbold dansk, relationslærer  
Lærer Niels Gorm Andreasen – fodbold, matematik, fysik/kemi, kontakt- og relationslærer  
Lærer Mikkel Bo Hansen – Esport, engelsk, matematik, naturfag, kontakt- og relationslærer  
Lærer Christina Døj – dansk, tysk, kontakt- og relationslærer  
Lærer Jack Samrawi – dans, kontakt- og relationslærer  
Lærer Magnus Bargholz – Fit2Perform, kontakt- og relationslærer  
Lærer Yashar Bavel – dansk, engelsk, fodbold, kontakt- og relationslærer  
Lærer Christian Damgaard – fodbold, engelsk, matematik, kontakt- og relationslærer  
Lærer Armela Aboyli – dans  
Lærer Mads Skousen – bordtennis  
Lærer Per Nielsen – fodbold  
Sekretær Lotte Tangrid Rune  
Bogholder Henrik Birch  
Teknisk serviceleder Jarl Dargo Hansen  
Teknisk servicemedarbejder Bjarne Eisenmann  
Rengøringsmedarbejder Serdal Gül  
Rengøringsmedarbejder Deniz Gül  
Køkkenchef Michel Lothart Mønsted  
Ernæringsassistent Eliane Matheus  
Ernæringsassistent Ida Hjort  
Køkkenmedarbejder Pia Bybjerg  
Smørrebrødsjomfru Susanne Jensen

### Forventninger

Skolens personale udgør hele grundlaget for at drive en god efterskole, hvor eleverne trives og udvikles. Udover de formelle, faglige kvalifikationer skal personalet udgøre en homogen gruppe, der med respekt for hinandens personligheder møder eleverne tydeligt og respektfuldt.

Skolens formål, vision og værdier er grundlaget for de forventninger, der til enhver tid knyttes til personalet på Brøndby Idrætsefterskole. Det betyder, at alle ansatte er ansvarlige for, at der



hersker en kultur, der bygger på **ansvarlighed, anerkendelse, hensyntagen, åbenhed, nysgerrighed og mod samt humor.**

## Relationsarbejde

En væsentlig del af arbejdet på Brøndby Idrætsefterskole er relationsarbejdet.

Relationsarbejdet sikrer, at medarbejder og elev mødes i en anden kontekst end i den faglige undervisningssituation.

### Morgenvagt:

- Sikre at alle elever er mødt til morgenmad.
- Være med til at skabe en hyggelig stemning ved morgenmaden.
- Sygemelde elever og orientere om dagens program.

### Kostskoletilsyn / aftenvagt

- Være med til at skabe en hyggelig stemning ved aftensmaden.
- Kontrollere at områderengøring bliver udført tilfredsstillende.
- Tilbyde lektiehjælp.
- Være med som igangsætter/medhjælper i forbindelse med aktiviteter.
- Være til rådighed.
- Sikre at alle elever er på egne værelser, når der skal soves.

### Nattevagt

- Kontrollere at der er ro på skolen, og at alle elever er på egne værelser.

### Weekendvagt

- Tilbyde et inspirerende aktivitetsprogram i samarbejde med weekendeleverne.
- Være igangsætter/medhjælper i forbindelse med aktiviteter.
- Være med til at skabe en hyggelig weekend.
- Være til rådighed.

### Intern kommunikation

Skolen benytter sig af intrasystemet Viggo til registrering af elevernes sygdom, fritagelser, fravær, daglige pligter mv. Derudover bruges Viggo til den daglige kommunikation og information personalet i mellem. Det er derfor afgørende, at alle løbende holder sig ajour via Viggo og samtidig bidrager aktivt til at dele den nødvendige viden om eleverne og skolen i det hele taget.

## Skole

Undervisningen på Brøndby Idrætsefterskole har som overordnet mål at dygtiggøre eleverne, så de opnår de bedste forudsætninger for at kunne vælge den ungdomsuddannelse og på sigt det erhverv, de ønsker sig. Desuden skal undervisningen som helhed fremme livsoplysningen, den folkelige oplysning og den demokratiske dannelse.

Eleverne er som udgangspunkt inddelt i klasser – på tværs af linjefag. Det tilstræbes at undervisningen tilrettelægges som en vekselvirkning mellem klasseundervisning, holdundervisning, forelæsninger og studiegrupper, så der skabes de bedst mulige forudsætninger for undervisningsdifferentiering og dermed for den enkelte elevs læring.

Undervisningen veksler mellem uger med almindeligt skema (normaluger) og 'omlagte' uger (tema- og projektuger), hvor indholdet veksler mellem tværfaglige projekter og temaer, som udfordrer elevernes nysgerrighed, holdninger og evne til at argumentere og respektere.

I løbet af året arrangeres ekskursioner i Københavnsområdet, idet vi ser det som en forpligtigelse og en enestående mulighed at inddrage landets hovedstad i undervisningen og oplevelsesrummet. Der inddrages temaer som kunst, musik, miljø, arkitektur, innovation og det politiske liv på Christiansborg, som en del af den demokratiske og almene dannelse.

Som fast tradition afholder vi hvert år en studietur til et andet land, hvor alle elever og en række ansatte deltager. Herudover afholdes en linjetur med linjelærerne.

Det forventes, at eleverne deltager aktivt i alle skolens fag og i de faglige fællesskaber, der udspringer af disse (gruppearbejde, studiegrupper, afleveringer, fælles fremlæggelser, ekskursioner og lejrskoler). Det er et vigtigt mål for opholdet på Brøndby Idrætsefterskole, at eleverne lærer at prioritere deres arbejdsopgaver – herunder lærer at kombinere sociale og sportslige aktiviteter med de faglige udfordringer

Brøndby Idrætsefterskole tilbyder ikke specialundervisning.

## Dagens gang

Ikke alle dage ligner hinanden – men som udgangspunkt forsøger vi at holde den samme dagsrytme, hvad enten der er tale om almindelige skemauger eller øvrig undervisning. En typisk dag på Brøndby Idrætsefterskole ser således ud:

7.00 – 7.30:	Morgenmad i 09'eren (skolens kantine)
7.30 – 8.00	Oprydning på værelset
8.00 – 9.30:	Undervisning
9.30 – 10.10:	Pause – med lidt brød og frugt i aulaen
10.10 – 11.40:	Undervisning
11.40 – 11.50:	Pause
12.00 – 12.45:	Frokost i spisesalen
12.45 – 14.15:	Undervisning
14.15 – 14.30:	Pause – med brød og lidt frugt i aulaen
14.30 – 16.00:	Undervisning
16.30 – 17.30:	Stilletime/lektiehjælp – lektier, træning ude af huset, afslapning på værelset og andet.
18.30 – 19.00:	Aftensmad i spisesalen
19.00 – 22.00:	Aktiviteter – der er planlagt forskellige aktiviteter, eleverne kan – og i visse tilfælde skal være med til. Eleverne har naturligvis også mulighed for at slappe af på værelserne eller bare hygge sig med hinanden.
22.00 – 7.00:	Eleverne skal være på deres værelser. Godnat.

Der vil være en række dage i løbet af året der, afhængig af aktiviteten, afviger mere eller mindre fra ovenstående.

## Undervisningen på 10. årgang

Undervisningen på 10. årgang skal som minimum omfatte fagene dansk, matematik og engelsk. Eleverne har mulighed for at gå til prøve på FP10-niveau. Hertil skal eleverne udover linjeidrætten fordybe sig i en række andre valgfag.

### *Timefordelingsplan – 10. klasse*

#### *Obligatoriske fag*

Dansk	4,5 timer
Engelsk	3 timer
Matematik	4,5 timer

Linjefag	6 timer
Fællestime	1,5 time

#### *Tilbudsfag*

Fysik	1,5 timer
Tysk	1,5 timer
Øvrige tilvalgsfag	3 timer

BIE i verden	1,5 timer (Livsoplysning, demokratisk dannelse og folkelig oplysning)
--------------	---

Rengøring	2 timer
Køkkenvagt	Variierer

## Skolefag

### Dansk

#### Antal timer pr. uge/kursus/semester/år:

3 moduler om ugen svarende til 4,5 timer pr. uge i skemalagte uger

#### Mål for undervisningen i dansk:

Målet er identisk med formålet med undervisningen i faget dansk i Folkeskolen som beskrevet i Undervisningsministeriets "Fælles Mål", 2019:

*Formålet med undervisningen i faget dansk er at fremme elevernes oplevelse og forståelse af sprog, litteratur og andre udtryksformer som kilder til udvikling af personlig og kulturel identitet.*

*Faget skal fremme elevernes indlevelsesevne og deres æstetiske, etiske og historiske forståelse.*

*Undervisningen skal fremme elevernes lyst til at bruge sproget personligt og alsidigt i samspil med andre.*

*Undervisningen skal styrke elevernes beherskelse af sproget og udvikle en åben og analytisk indstilling til samtidens og andre perioders og kulturers udtryksformer.*

*Undervisningen skal udvikle elevernes udtryks- og læseglæde og kvalificere deres indlevelse og indsigt i sprog, litteratur og andre udtryksformer.*

**Undervisningsmetode:** På Brøndby Idrætsefterskole anvendes følgende arbejdsmetoder;

#### Skriftligt arbejde:

Der arbejdes med procesorienteret skrivning i kendte skriveformer og i alle genrer  
Der trænes i forskellen mellem læst, talt og skrevet sprog gennem skriveøvelser

#### Mundtligt arbejde:

Der skal arbejdes med den mundtlige fremstilling gennem oplæg og samtale.

I undervisningen kan eksempelvis indgå:

- samtale og argumenterende drøftelser, konstruktiv dialog, i klassen og i grupper.
- længere mundtlig fremstilling, fx fortælling, redegørelse, rapportaflæggelse, genfortælling, foredrag evt. med efterfølgende debat.

#### Arbejde med tekster:

I arbejdet med tekster indgår der foruden teksternes indhold, tekstiagttagelse og -analyse, sproglig iagttagelse og læsemåde.

Fiktion:

Litteratur, ældre (før 1870) og nyere (efter 1990) samt den mellemliggende periode.:

- romaner, noveller, digte, essays
- sagn og myter, eventyr
- folkeviser
- sange

Ikke fiktion:

- Artikler, ledere, læserbreve, kronikker, essays
- ugeblade og magasiner

Andre udtryksformer:

- Film og drama
- Kunstbilleder.
- Trykte reklamer, TV-reklamer,
- Nyhedsudsendelser, pressefotos
- Hjemmesider
- Podcasts

## Matematik

**Antal timer pr. uge/kursus/semester/år:**

3 moduler svarende til 4,5 timer pr. uge i skemalagte uger

**Mål for undervisningen:**

Matematikundervisningen på Brøndby Idrætsefterskole bygger grundlæggende på undervisningsministeriets "Fælles mål" for faget.

Målet for undervisningen er, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder indenfor de nedenstående matematiske områder. Derudover er det vigtigt at eleverne lærer at kunne anvende matematik i sammenhænge som vedrører hverdagsrelateret matematik. Eleverne skal gennem undervisningen erfare, at matematik er et redskab til problemløsning.

**Matematiske emner:**

Inden for de matematiske emner arbejder vi med følgende områder:

- Geometri og målestoksforhold
- brøker og procent
- statistik og sandsynlighed
- økonomi
- ligninger, funktioner og uligheder

Alle elever skal komme til at føle sig rustet til folkeskolens afgangsprøver i FP10 samt til videregående uddannelse. Faget skal også medvirke til, at eleverne via undervisningen føler sig kompetente til at agere i samfundet.

**Matematik i anvendelse**

Omhandler hverdagsrelateret matematik med problemstillinger fra dagligdag og samfundsliv.

## Engelsk

### Antal timer pr. uge/kursus/semester/år:

2 moduler om ugen svarende til 3 timer om ugen i skemalagte uger

### Mål for undervisningen:

Målene er identiske med formålet med undervisningen for faget engelsk i folkeskolen som beskrevet i undervisningsministeriets nye "Fælles Mål 2009, som er flg.:

Stk. 1. Formålet med undervisningen i engelsk er, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder, så de kan forstå talt og skrevet engelsk og kan udtrykke sig mundtligt og skriftligt. Undervisningen skal samtidig udvikle elevernes bevidsthed om engelsk sprog og sprogbrug samt om sprogtilegnelse.

Stk. 2. Undervisningen skal skabe rammer for oplevelse, indsigt og samarbejde samt styrke elevernes aktive medvirken. Herved skal undervisningen bidrage til, at eleverne bevarer lysten til at beskæftige sig med sprog og kultur til fremme af deres videre udvikling.

Stk. 3. Undervisningen skal give eleverne indsigt i kultur- og samfundsforhold i engelsktalende lande og derved styrke deres internationale forståelse og forståelse af egen kultur.

## Tysk

### Antal timer pr. uge/kursus/semester/år:

1 modul om ugen svarende til 1,5 timer om ugen i skemalagte uger

### Mål for undervisningen:

Formålet med undervisningen i tysk er, at eleverne tilegner sig kundskaber og færdigheder, så de kan forstå talt og skrevet tysk og kan udtrykke sig mundtligt og skriftligt.

Undervisningen skal samtidig udvikle elevernes bevidsthed om tysk sprog og sprogbrug samt om sprogtilegnelse.

Undervisningen skal give eleverne indsigt i kultur- og samfundsforhold i tysktalende lande og derved styrke deres internationale forståelse og forståelse af egen kultur.

Undervisningen bygger på Undervisningsministeriets "Fælles Mål" i folkeskolen og afsluttes med prøver på 10. classes niveau.

## Fysik

### Antal timer pr. uge/kursus/semester/år:

1 modul om ugen svarende til 1,5 timer om ugen i skemalagte uger

### Mål for undervisningen:

Fysik/kemiundervisningen på Brøndby Idrætsefterskole bygger grundlæggende på Undervisningsministeriets "Fælles mål" for fysik/kemi.

Målet for undervisningen er, at eleverne tilegner sig viden og indsigt om fysiske og kemiske forhold, så undervisningen kan bidrage til, at eleverne erkender, at naturvidenskab og teknologi er en del af vores kultur og verdensbillede.

Eleverne skal opnå en videnskabelig forståelse for samfundets og verdens sammenhænge, så de bedre kan tage ansvar i det danske samfund. Eleverne skal kunne tage aktiv stilling til samfundsdebatter og problematikker inden for de naturvidenskabelige og teknologiske områder.

#### **Emner:**

Inden for de fysiske og kemiske emner arbejder vi med følgende emner:

- Radioaktivitet
- Syrer og baser
- Bølger – lyd og lys

## **Projektuger**

I løbet af året har vi 1 linjeprojektuge. Denne beskrives ved skoleårets begyndelse.

### **Linjefagsprojekt - Fodbold**

### **Linjefagsprojekt – Dans**

### **Linjefagsprojekt – Fit2Perform**

### **Linjefagsprojekt – eSport**

## **Studietur**

Vores studietur har først og fremmest et socialfagligt sigte – derfor er det afgørende for os, at turen har et indhold, der gør det muligt for eleverne at være sammen i andre rammer end de plejer – herunder møder andre udfordringer end i dagligdagen. Pt. foregår studieturen på ski i Norge, hvor eleverne bor i store hytter og selv er ansvarlige for de daglige pligter, herunder madlavning. Der er obligatorisk skiundervisning hver dag. Forskellige aftenaktiviteter tilbydes i løbet af ugen.



## Linjetur

Hvert år tager linjefagene – fodbold, dans, Fit2Perform og eSport – på hver deres linjetur. Turen har dels et socialfagligt sigte, men i lige så høj grad er målet, at eleverne får dyrket deres linjefag.

## Introuge

Den første uge i skoleåret er en introuge. Det overordnede formål med introugen er, at eleverne introduceres til livet på Brøndby Idrætsefterskole og i processen lærer hinanden og personalet at kende. Ugen byder på mange forskellige aktiviteter der opfylder følgende delmål:

- at eleverne lærer dagens rytme at kende
- at eleverne lærer deres kontaktlærere og -gruppe at kende
- at eleverne lærer deres linjefag at kende
- at eleverne introduceres for de almindelige skolefag
- at eleverne lærer deres pligter at kende
- at eleverne lærer nærmiljøet at kende
- at eleverne introduceres til Viggo og får logins og koder
- at hele elevgruppen har sjove, fælles oplevelser

## Outrouge

Den sidste uge i skoleåret er en outrouge. Det overordnede formål med outrougen er, at eleverne får en ordentlig og mindeværdig afsked med Brøndby Idrætsefterskole. Ugen byder på mange forskellige aktiviteter der opfylder følgende delmål:

- at hele elevgruppen har sjove, fælles oplevelser
- at eleverne får udleveret diverse dokumentationer for deres deltagelse på Brøndby Idrætsefterskole – herunder prøvebeviser, udtalelser mv.
- at eleverne får efterladt de fysiske rammer i god stand til de kommende elever

## Test og samtaler

Der gennemføres årlige test- og samtale dage, hvor det primære fokus er den enkelte elev personlige udviklingsområder, herunder fagligt, sportsligt og socialt. Det er kontakt-, relations- og linjelærerne samt de aktuelle faglærere, der er ansvarlige for gennemførelse af disse tests og samtaler.

## Uddannelsesvejledning

Formålet med uddannelsesvejledningen er at give eleverne mulighed for at opnå overblik over relevante uddannelsesstilbud, samt afklare egne uddannelsesønsker.

Skolens vejleder har det overordnede ansvar for vejledningen og kontaktlærerne har ansvaret for, at eleverne udarbejder uddannelsesplaner med henblik på deres videre uddannelse. Kontaktlærerne bistår hermed i samarbejde med forældrene eleven.

I løbet af skoleåret afholder uddannelsesvejlederen minimum to vejledningssamtaler med den enkelte elev. Den første samtale vil blive afholdt inden for de første to måneder af skoleåret, med det formål dels at afdække elevens interesser, forudsætninger og fremtidsplaner, og dels at informere den enkelte elev om mulighederne for vejledning på skolen, brobygningstilbuddene og tilbud om at deltage i uddannelsesmesser og lign.

I starten af det nye år kommer eleverne til deres anden samtale. Formålet med denne samtale er at afklare elevens tanker om fremtidig ungdomsuddannelse, herunder hvilke muligheder den enkelte har, samt proceduren for uddannelsesparathed.

Eleverne bliver ligeledes præsenteret for [www.minuddannelse.net](http://www.minuddannelse.net) og [www.optagelse.dk](http://www.optagelse.dk). Uddannelsesplanen skal være færdigbehandlet og underskrevet af forældre og elev primo marts.

Primo marts sørger vejlederen for afsendelse af relevante papirer til den aktuelle uddannelsesinstitution.

Vejlederen har ansvaret for den samlede indberetning til Undervisningsministeriet, samt tilbagemelding til de stedlige UU-centre om den enkelte elevs uddannelsesønske.

## IT

I undervisningsdelen fungerer IT som et integreret redskab, som både lærere og elever benytter sig af. Af samme grund er der installeret smartboards i alle store undervisningslokaler, så vi skaber en kultur, hvor en stor del af formidlingen går via dette medie.

Det er således et krav at alle elever selv medbringer en bærbar computer.

På Brøndby Idrætsefterskole er skolens lokale intranet en central del i kommunikationen. Derfor benyttes Viggo intensivt i den daglige kommunikation.

Samtlige elever får adgang til Office365 via skolen.

## Idræt

På Brøndby Idrætsefterskole er både holdsport og den individuelle idræt vægtet meget højt.

Vi tager udgangspunkt i elevernes aktuelle niveau og opstiller, sammen med eleverne, individuelle mål for deres udvikling. Disse mål vil blive fastholdt og udviklet gennem samtaler i årets løb.

Vi tilrettelægger dagen således, at eleven får mulighed for at træne optimalt og samtidig oplever, hvad der kræves, når man dyrker idræt på højt niveau.

Der tilbydes 4 moduler linjefagsidræt om ugen i skemauger. I linjetimerne indgår emnerne anatomi og fysiologi.

Brøndby Idrætsefterskole har i skoleåret 2023/2024 fire linjer:

- Fodbold
- Dans
- Fit2Perform, herunder bordtennis
- eSport

### Fodbold (dreng og piger)

#### **Antal timer pr. uge/kursus/semester/år:**

4 moduler om ugen a 1½ times varighed i alle almindelige skema uger. Herudover vil der i løbet af året være en del linjedage/uger.

#### **Mål for undervisningen:**

Fodbold på Brøndby Idrætsefterskole er en intensiv linje med struktureret og målrettet træning, der tager udgangspunkt i den enkeltes niveau i et miljø, hvor eleven afprøver egne færdigheder og kompetencer. Vi forventer top motiverede og engagerede elever, der er indstillede på at indgå i et undervisningsforløb som sigter på at vedligeholde og udvikle egne færdigheder og kundskaber.

Formålet er at fremme elevernes oplevelser i og med fodbolden som en kilde til:

- Personlig udvikling og identitet
- At udvikle evnen til at sætte og forfølge personlige udviklings mål
- At forstå de komplekse krav der stilles til samtidens bredde- og eliteniveau
- At styrke bevidstheden om egne muligheder i samspil med andre
- At vedligeholde og udvikle egne færdigheder og kapaciteter

## Dans

### **Antal timer pr. uge/kursus/semester/år:**

4 moduler a 1,5 timer om ugen i alle almindelige skema uger. Herudover vil der i løbet af året være nogle linjedage/uger.

### **Mål for undervisningen på danselinjen**

Formål på danse/fitnesslinjen er:

- at eleven opnår glæde og begejstring ved at udtrykke sig gennem dansen - og derigennem udvikler et sundt og højt selvværd
- at eleven forbedrer sin danseteknik, kondition, stabilitet og bevægelighed
- at elevens horisont udvides i forhold til dansens mange nuancer samt muligheder
- at eleven prøver kræfter med at skabe egne koreografier for derved at styrke den enkeltes kreativitet samt troen på egne ideer
- at opleve adrenalinsuset ved at indgå engageret og motiveret i danseshows/optrædener på –og udenfor skolen i løbet af skoleåret

## Fit2Perform

Sportssporet henvender sig til alle, der dyrker en særlig sport og samtidig ønsker at forbedre de grundlæggende fysiske og mentale færdigheder kombineret med sund kost. Livsstilssporet henvender sig til alle, der generelt ønsker at forbedre deres fysiske og mentale niveau kombineret med sund kost.

### **Antal timer pr. uge/kursus/semester/år:**

4 moduler a 1,5 timer om ugen i alle almindelige skema uger. Herudover vil der i løbet af året være nogle linjedage/uger.

### **Mål for undervisningen på danselinjen**

Formål på Fit2Perform er:

- at eleven opnår forbedret fysisk styrke og viden fysiske træning, såvel som psykisk balance og kostmæssig indsigt.
- Eleven gives mulighed for at deltage i Nordic Race, Halv Marathon, Triathlon-/OL-distance, Fit & Fun-tur

## eSport

### **Antal timer pr. uge/kursus/semester/år:**

4 moduler a 1,5 timer om ugen i alle almindelige skema uger. Herudover vil der i løbet af året være nogle linjedage/uger.

**Indhold:**

Som elev på eSportlinjen har man følgende obligatorisk træning:

***Træningsmængde:***

**3 x 1,5 timers morgentrænings i eSportlokalet:**

***1 x 1,5 timers morgentræning med Fit2Performlinjen:***

For at skabe helhed i elevernes træningsudbud, er eSporteleverne en fast del af fitnesslinjen to gange ugentligt.

## ***Efterskoleliv***

Når idræt og skolegang er ophørt, starter det egentlige efterskoleliv på Brøndby Idrætsefterskole. Det er om aftenen, til måltiderne og i weekenderne, at fællesskabet dyrkes og udvikles under andre former.

I dette tidsrum er der mange forskellige former for pædagogisk tilrettelagt samvær, aktiviteter og almindelig fritid.

### **Fritid**

Fritiden disponerer eleven selv over. Det er her, man har mulighed for at trække sig tilbage til værelset, gå en tur eller hygge sig i fællesrummene.

Vi har respekt for, at nogle elever behøver mere ro og hvile end andre, og derfor er skolen primært indrettet således, at fællesrummene ligger i behørig afstand fra de fleste elevværelser.

### **Pædagogisk tilrettelagt samvær**

Ved pædagogisk tilrettelagt samvær forstås aktiviteter, som ikke er undervisning, men som er planlagt af lærerne eller lærerne og eleverne i fællesskab. Det kan være ture af kortere eller længere varighed, fester på skolen, foredrag og events, deltagelse i stævner og turneringer, besøg af forældre og søskende m.m.

### **Weekender**

Weekenderne indeholder for mange elevers vedkommende deltagelse i kampe og turneringer på de respektive klubhold. I de almindelige weekender kan eleverne således vælge at blive eller tage hjem. Af hensyn til skolens køkken skal tilmelding til weekenden ske senest tirsdag kl. 13.00. I weekenderne er der tid til afslapning, men også forskellige aktiviteter, som man kan, og nogle gange skal, deltage i.

Weekendernes indhold planlægges af weekendlærerne, eventuelt sammen med de elever, som bliver på skolen.

Der er i løbet af året weekender, hvor alle elever har pligt til at være på skolen og deltage i de planlagte aktiviteter (bliveweekender).

## Kontaktgrupper og kontaktlærere

Alle elever er en del af en kontaktgruppe, der består af max 14 elever. Der er ugentlige møder og minimum 2 gange årligt et arrangement i/for kontaktgruppen. Det er naturligvis et must, at eleverne deltager aktivt og tager ansvar for, at alle gruppens medlemmer får mulighed for at drøfte de ting, der ligger dem på sinde.

Kontaktgruppen har tilknyttet en kontaktlærer, der er den primære kontaktperson for kontaktgruppens elever i forhold til dagligdagens udfordringer og problemstillinger. Kontaktlæreren har således også det primære ansvar for kontakten mellem skole og hjem.

## Forældresamarbejde

På Brøndby Idrætsefterskole er vi bevidste om værdien af et godt og tæt forældresamarbejde.

Skolens intranet har naturligvis også en forældreintranet, som fungerer som primær kommunikationsplatform mellem skole og hjem. Der er derfor en klar forventning om, at alle forældre holder sig opdaterede på Viggo. Skolens hjemmeside indeholder overordnede informationer om skolen, årets gang o.m.a og det forventes derfor også at forældrene jævnligt besøger hjemmesiden.

Den enkelte elevs kontaktlærer holder den tætte kontakt til hjemmet og sørger således for at forældrene er orienterede om deres barns trivsel i det daglige – ligesom forældrene sørger for at kontakte kontaktlæreren, når der skal tilgå skolen information om eleven.

Udover første og sidste skoledag inviteres forældrene flere gange årligt til skolen i forbindelse med faglige eller sociale arrangementer. Dette skal være med til at give en indsigt i, hvad elevernes efterskoleår går med.

Hvert år i maj inviterer vi kommende elever og forældre til en informationsdag på skolen. Dagen indeholder udover praktiske informationer også linjefagsaktiviteter for de kommende elever.

## Regler

Generelt lever vi efter en simpel regel: **Vis hensyn**. Og kan vi nøjes med det, er det fint. Men erfaringen viser dog alligevel, at vi er nødt til at påpege en række særlige ting, så vi undgår misforståelser.

Sammen med elev-forældrekontrakten medfølger skolens overordnede spilleregler – det er væsentligt, at alle elever forholder sig til disse spilleregler, samt i øvrigt udviser en positiv indstilling til at indgå i det forpligtende fællesskab, efterskolen er og skal være.

### Spilleregler

Når man vælger at blive elev på Brøndby Idrætsefterskole, accepterer man samtidig et sæt spilleregler, som er lavet for, at fællesskabet til enhver tid kan fungere, og at hver enkelt elev kan føle sig tryk.

Vi går ud fra, at alle elever har valgt os, ud fra et stort ønske om at leve sundt og arbejde målrettet på at udvikle sig fagligt, sportsligt og socialt.

Derfor er det naturligt, at overtrædelser af følgende regler, medfører direkte bortvisning:

- Enhver form for indtagelse og opbevaring af alkohol og andre rusmidler
- Enhver form for voldelig adfærd – fysisk som mentalt
- Enhver form for hærværk
- Enhver form for tyveri

Disse regler gælder hele året.

Rygning og brug af snus er i øvrigt forbudt for eleverne på skolens område!

Derudover forventes det, at elever på Brøndby Idrætsefterskole efterlever samfundets love generelt.

## *Sundhed og kost*

På Brøndby Idrætsefterskole er sundhed altid et tema, idet vi ønsker at give eleverne de bedste forudsætninger for at præstere både i undervisningen og i idrætten. Derudover ønsker vi at give dem nogle gode vaner, som de kan bruge i deres voksenliv til gavn for dem selv og deres familie.

Brøndby Idrætsefterskole er en røg, snus og dampfri efterskole. Overtrædelse af forbuddet vil medføre øjeblikkelig samtale med forstander og forældre. Gentages forseelsen vil eleven i sidste ende blive bortvist fra skolen.

Vi garanterer, at eleverne får en sund, spændende og varieret kost, som er tilrettelagt ud fra deres energibehov, og at de bliver fortrolige med hele processen fra planlægning til færdigt produkt.

### **Spisning på BIE**

#### ***Morgenmad***

Der er morgenmad for ALLE elever kl. 7.00. Eleverne skal være til stede ved morgenmaden fra 7.00 og til kl. 7.30. Eleverne sidder i deres kontaktgrupper

Morgenmaden består af: *Havregryn, Cornflakes, Müsli, Yoghurt/havregrød, mælk, isvand, marmelade/ost, nybagt brød, rosiner.*

Er en elev syg eller skadet og derfor ikke kan deltage i dagens normale program meldes dette til en lærer straks ved morgenmadens begyndelse – derudover skal eleven sørge for, at en forælder ringer til skolen efter kl. 8.00.

#### ***Frokost***

Der er frokost for ALLE elever kl. 12.00. Eleverne sidder i deres kontaktgrupper

Frokosten består af: *En varm ret (f.eks.): Kartofler/pasta – dampede/grillede grøntsager, kød/fisk, salat, sauce/dressing. Hovedvægten lægges på Kulhydrater og kostfibre. Kander med isvand.*

Hver kontaktgruppe har en bordformand – dette går på skift fra uge til uge. Det er bordformanden, der er ansvarlig for, at fadene med mad samt kanderne med vand hentes til bordet samt at tallerkner, bestik, glas, kander og fade samles for enden af bordet og bæres op på afrydningsvognene. Det er ligeledes bordformandens opgave at bordene tørres af og stolene sættes op.



Salatbuffetten åbnes og det vil være muligt for de elever, der er til træning mens der er aftensmad at blande en salat/smøre en madpakke. Denne stilles i køleskab i 09'eren og kan afhentes når man kommer hjem fra træning.

### ***Aftensmad***

Der er aftensmad for alle elever, der ikke er til træning i en time i tidsrummet mellem kl. 18.30-19.30. For de elever der er til træning, er der mulighed for at smøre en madpakke i forbindelse med frokosten eller få en kammerat til at sætte mad til side fra aftensmåltidet.

### ***Spisning efter træning***

Har en elev været til træning under aftensmaden og har smurt en madpakke/blandet en salat, skal denne spises ved et af bordene i aulaen.

### ***Aftensnack***

Sidst på aftenen serveres frugt og på nogle dage et stykke kage eller andet brød i aulaen. Elever og lærere hjælpes med oprydningen.

## ***Rengøringspligter***

Alle elever hjælper med til at holde skolen pæn og ren i dagligdagen.

Det betyder, at man altid er ansvarlig for at ens eget værelse er pænt og rent – dette kræver som minimum oprydning HVER DAG, samt rengøring af værelse og badeværelse 2-3 gange om ugen. Eleverne er selv ansvarlige for at dele pligterne værelseskammeraterne i mellem. Værelset tjekkes jævnligt af lærerne.

4-5 uger om året er man sammen med sin kontaktgruppe ansvarlig for rengøring af fællesarealerne. Dette foregår hver aften. Der vil være specifikke anvisninger af, hvad der skal gøres rent på hvilke dage – eleverne er selv ansvarlige for at fordele opgaverne imellem sig. Rengøringen tjekkes hver dag af en lærer.

6-7 gange om året er man sammen med sin værelseskammerat og et andet værelse ansvarlig for rengøring af den gang, man bor på. Dette foregår hver aften - eleverne er selv ansvarlige for at fordele opgaverne imellem sig. Rengøringen tjekkes hver dag af en lærer.

Da vi ønsker, at skolen altid skal fremstå hyggelig og indbydende, lægger vi vægt på at alle, både elever og ansatte, har et ansvar for at dette mål efterleves.

## **Køkkentjans**

Alle elever skal 2-3 uger om året i køkkenet sammen med andre fra kontaktgruppen. I køkkenet hjælpes til med forberedelse af måltiderne samt opvask og rengøring efter spisning – morgen, middag og aften. Der gennemgås de basale hygiejneregler, og eleverne tages med på råd i forhold til den kommende uges menu. De uger man er i køkkenet, har man først normal undervisning efter kl. 14. Vi betragter disse uger som undervisningsuger.

### **Opgaver for køkkenholdet i løbet af dagen:**

*Før morgenmad:*

Mødetid kl. 6.45 – 7.00

Opgaver: *Opdækning – opsætning af morgenmadsbuffet.*

*Efter morgenmad:*

Mødetid kl. 7.45 – ca. 8.30

Opgaver: *Buffeten fjernes og 09'eren ordnes. Der vaskes op og service sættes på plads. Opdækning til frokost (bestik/tallerkener og glas).*

*Formiddagsopgaver:*

Mødetid kl. 10.00 – 11.00

Opgaver: *Klargøring af grøntsager – bagning – basis kendskab til kød/grøntsager/brød og personlig/køkkenhygiejne.*

*Før frokost:*

Mødetid kl. 11.30 – 12.00

Opgaver: *Maden sættes på bordet*

*Efter frokost:*

Mødetid kl. 12.45 – ca. 14.00

Opgaver: *Rengøring af 09'eren, herunder også rengøring af toiletter – opvask*

*Før aftensmad:*

Mødetid kl. 18.00 – 18.30

Opgaver: *Opsætning af salatbaren*

*Efter aftensmad:*

Mødetid kl. 19.00 – 19.45

Opgaver: *Fjernelse af salatbaren. Maden kommes i nye kantiner/ beholdere, filmes og sættes på køl.*

## **Bygninger**

Brøndby Idrætsefterskole er placeret på Gildhøjmatriklen, som udover efterskolen p.t. indeholder et lægecenter og fysioterapi.

I det følgende beskrives nærmere, hvorledes bygninger og udearealer er anvendt, og hvilke pædagogiske overvejelser, der ligger til grund for dette.

## **Forudsætninger**

Brøndby Idrætsefterskole huser i skoleåret 2023 / 2024 135 efterskoleelever.

Sengepladskapaciteten er pr. 1/8-2023 på 135.

Eleverne bor og undervises på stedet, hvilket indebærer, at der naturligvis er elevværelser, opholdsrum, kantine, undervisningslokaler, idrætssal, omklædning, vaskeri og udenomsarealer.

Ydermere er der faciliteter til rådighed for skolens personale (lærerværelse/personalerum, forberedelseslokale, kontorer, køkken, samt 2 familieboliger.

## **Gang 1 (elevværelser)**

Denne bygning indeholder i alt 17 elevværelser. 12 af værelserne er i to plan og kan rumme 3-4 elever – de øvrige 5 værelser er i ét plan og kan rumme 3 elever. Det ene af disse værelser er indrettet til soverum til lærere. Der er bad/toilet på alle værelser.

Denne bygning kan ved fuld kapacitet rumme 60 elever.

Alle værelser har fået nye vinduer i 2022.

Derudover er der et meget stort fællesområde med køkken og direkte udgang til de grønne gårdarealer.

## **Gang 2 (elevværelser)**

Denne bygning indeholder 25 elevværelser, som ved 3 personer pr. værelse har en kapacitet til at rumme 75 elever.

1 værelse er indrettet til soverum til lærere.

Værelserne er ca. 20 kvm. inklusive eget bad og toilet på ca. 4 kvm.

Flere værelser har fået nye vinduer i 2023, mens udskiftning af de øvrige påbegyndes senest i 2024.

### **Bygning nr. 3 (undervisning)**

Undervisningsfløjen består af et bredt gangareal med indgangsdøre til en stor foredragssal, der kan deles på midten af en lydtæt foldevæg. De to lokaler som herved opstår, bruges til klasseværelser.

### **Bygning nr. 4 (undervisning/foredragssal)**

Bygningen består af en stor foredragssal, der kan deles i to lige store klasseværelser af en lydtæt foldevæg.

På bagsiden, ind mod aulaen, ligger der yderligere et klasselokale.

### **Bygning nr. 5 (idrætssal og lounge)**

Bygningen består af en lille hal, der indeholder en nyrenoveret dansesal og et fitnesscenter. Derudover er der et lounge- og spilleområde til eleverne.

Derudover findes omklædningsrum til personalet samt depotrum.

### **Bygning nr. 6 (aula, kantine, køkken, og kontorer)**

Det store aulaområde benyttes til opholds- og studierum. Aulaen er skolens hjerte, hvor mange elever og personale mødes i dagligdagen.

Køkkenet fremstår i god stand og indeholder alt, hvad et moderne kantinekøkken skal indeholde.

Kantinen har 174 siddepladser.

Pedellen har kontor ved skolens hovedindgang.

I gangen mellem aula bygning 1 ligger skolens administration samt et pædagogisk værksted.

### **Bygning nr. 7 (familiebolig 1 og 2)**

Bygningen rummer 2 familieboliger – den ene i stuen på omkring 190 m<sup>2</sup>, den anden på første sal på omkring 120 m<sup>2</sup>.

## Udearealer

Udearealerne består af områderne mellem bygning 1, 2 og 3, der er anlagt som gårdhaver med mulighed for rekreative formål.

Området ved bygning 3 og 5 er et større græsareal med plads til diverse udendørsaktiviteter.

Arealet mellem bygning 6 og 9 er anlagt med græsplæne / træer, og det er muligt at komme ud på dette område fra flere bygninger. Spisesal, køkken og administration har således direkte adgang.

Skråparkeringen ud for bygning 9 hører med til matriklen og rummer 18 parkeringspladser hvoraf en er handicapplads.

## Agenda

Vi har med denne indholdsplan ønsket at tegne en tydelig profil af Brøndby Idrætsefterskole. Den tager sit udgangspunkt i en professionel, idrætsmæssig tænkning, der uanset elevens idrætsfaglige niveau signalerer, at det vigtigste er at have viljen og engagementet i forbindelse med udøvelsen af sin sport, med det mål og den ambition at forbedre sine præstationer. Det samme er gældende hvad angår skolegang og det sociale samvær.

Med baggrund i ovenstående indholdsplan og de bygningsmæssige faciliteter er det vores holdning, at vi driver en god, ambitiøs og moderne efterskole indenfor gældende lovgivning.

Dato: 1/6 2023



---

Mikkel Christoffersen  
Forstander  
Brøndby Idrætsefterskole

# Verifikation

Transaktion 09222115557494831955

## Dokument

Indholdsplan-2023-2024.pdf

Hoveddokument

29 sider

Påbegyndt 2023-06-15 11:26:58 CEST (+0200) af

BetterBoard E-sign Service (BES)

Færdiggjort 2023-12-03 21:45:22 CET (+0100)

## Initiativtager

BetterBoard E-sign Service (BES)

BetterBoard ApS

[esign@betterboard.dk](mailto:esign@betterboard.dk)

+4553540148

## Underskrivere

Sten Lerche (SL)

[stle@brondbyif.net](mailto:stle@brondbyif.net)

+4540106425

**Mit** 

Navnet returneret af MitID var "Sten Lerche"

Signeret 2023-06-15 11:28:25 CEST (+0200)

Kasper Lund Kirkegaard (KLK)

[kasper.lund.kirkegaard@gmail.com](mailto:kasper.lund.kirkegaard@gmail.com)

+4522716633

**Mit** 

Navnet returneret af MitID var "Kasper Lund Kirkegaard"

Signeret 2023-06-21 14:19:49 CEST (+0200)

Jan Groth Møller (JGM)

[activebychoice@outlook.com](mailto:activebychoice@outlook.com)

+4522612271

**Mit** 

Navnet returneret af MitID var "Jan Groth Møller"

Signeret 2023-12-03 21:45:22 CET (+0100)

Ole Thisgaard Olesen (OTO)

[thisgaardk@icloud.com](mailto:thisgaardk@icloud.com)

+4551792838

**Mit** 

Navnet returneret af MitID var <PROTECTED>

Signeret 2023-06-16 15:48:14 CEST (+0200)

Bie Andersen (BA)

[skriv@bieandersen.dk](mailto:skriv@bieandersen.dk)

+4523246728

**Mit** 

Navnet returneret af MitID var "Bie Andersen"

Signeret 2023-06-16 09:55:09 CEST (+0200)



# Verifikation

Transaktion 09222115557494831955

Denne verificering blev udstedt af Scrive. Information med kursiv er sikkert verificeret af Scrive. For mere information/bevismateriale om dette dokument se de skjulte vedhæftede filer. Brug en PDF-læser såsom Adobe Reader, der kan vise skjulte vedhæftede filer, for at se vedhæftede filer. Vær opmærksom på, at hvis dokumentet udskrives, kan integriteten af en sådan udskrevet kopi ikke verificeres i henhold til nedenstående, og at en grundlæggende udskrift vil mangle indholdet af de skjulte vedhæftede filer. Den digitale signatur (elektronisk segl) sikrer, at integriteten af dette dokument, inklusive de skjulte vedhæftede filer, kan bevises matematisk og uafhængigt af Scrive. For at gøre det mere bekvemmeligt leverer Scrive også en service, der giver dig mulighed for automatisk at verificere dokumentets integritet på: <https://scrive.com/verify>

